

INTRODUCCIÓN
El presente informe de avance y ejecución de la cuota N° 1
del mes de JUNIO 2025, lo
anterior cuando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato,
para caso se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para
la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relaciones en el objeto
del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE
APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO
CONTRIBUCION A LA GESTION DEL CLIMA - VALLE EN
RUTA A LA DESCARBONIZACION Y RESILIENCIA

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7443
11 DE JUNIO DEL 2025**

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
ACTIVIDAD 1. Coordinar el trabajo de campo para el levantamiento de material
gráfico y reportes comunicativos, donde participe la Secretaría de
Ambiente y Desarrollo Sostenible, por el cual está
vinculado

Así mismo el comité del equipo de comunicaciones donde se revisó la gestión de la
cuenta de protección animal por parte de la Gobernación y el enlace con la
administradora de las redes sociales. Se discutió la importancia de definir los
temas a tratar, como el maltrato y la adopción de animales, y como el equipo
producirá el contenido que será revisado y aprobado por la Gobernación. Además,
se destaca la existencia de una visita virtual a la gestión de
la secretaria y la creación de subsecretarías.

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Coordinar el trabajo de campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.

- Asistí a comité del equipo de comunicaciones donde se revisó la gestión de la cuenta de protección animal por parte de la Gobernación, y el enlace con la administradora de las redes sociales. Se discutió la importancia de definir los temas a tratar, como el maltrato y la adopción de animales, y cómo el equipo producirá el contenido que será revisado y aprobado por la Gobernación. Además, se destaca la existencia de una estrategia establecida para visibilizar la gestión de la secretaría y la creación de contenido para diferentes subsecretarías.



- Participé de comité virtual de comunicaciones donde se discutieron los avances y retos en la comunicación y visibilización de actividades de las subsecretarías técnica y de desarrollo sostenible, destacando la necesidad de una mejor coordinación y un enlace claro para las solicitudes. También se abordó la planificación y producción de contenidos audiovisuales para protección animal y la organización de eventos próximos, enfatizando la importancia de seleccionar temas bandera y asignar funciones para optimizar recursos. Finalmente, se acordó realizar reuniones específicas para aclarar protocolos, mejorar el acceso a materiales y coordinar el acompañamiento en eventos, buscando una comunicación más efectiva y organizada entre los equipos.

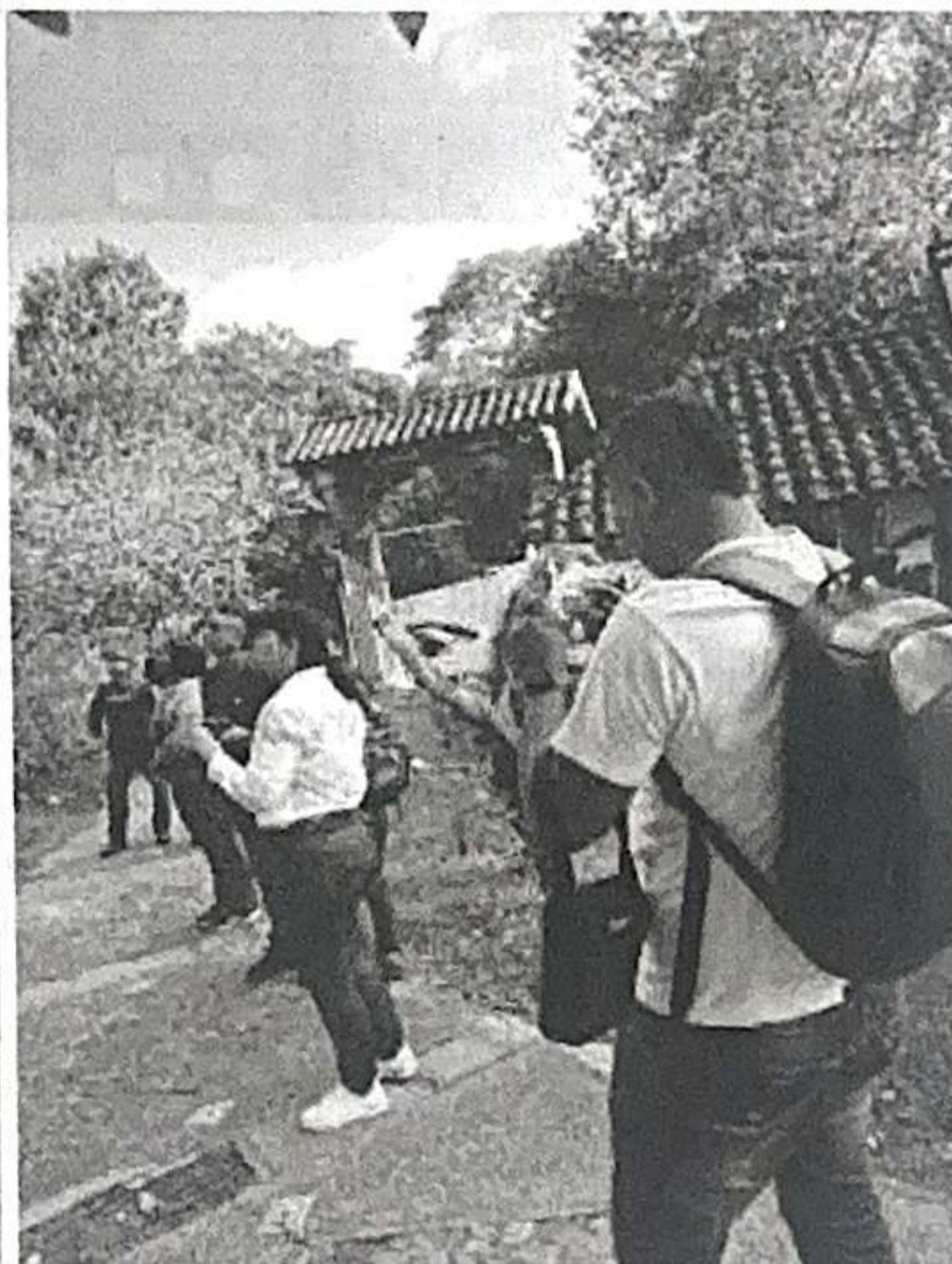
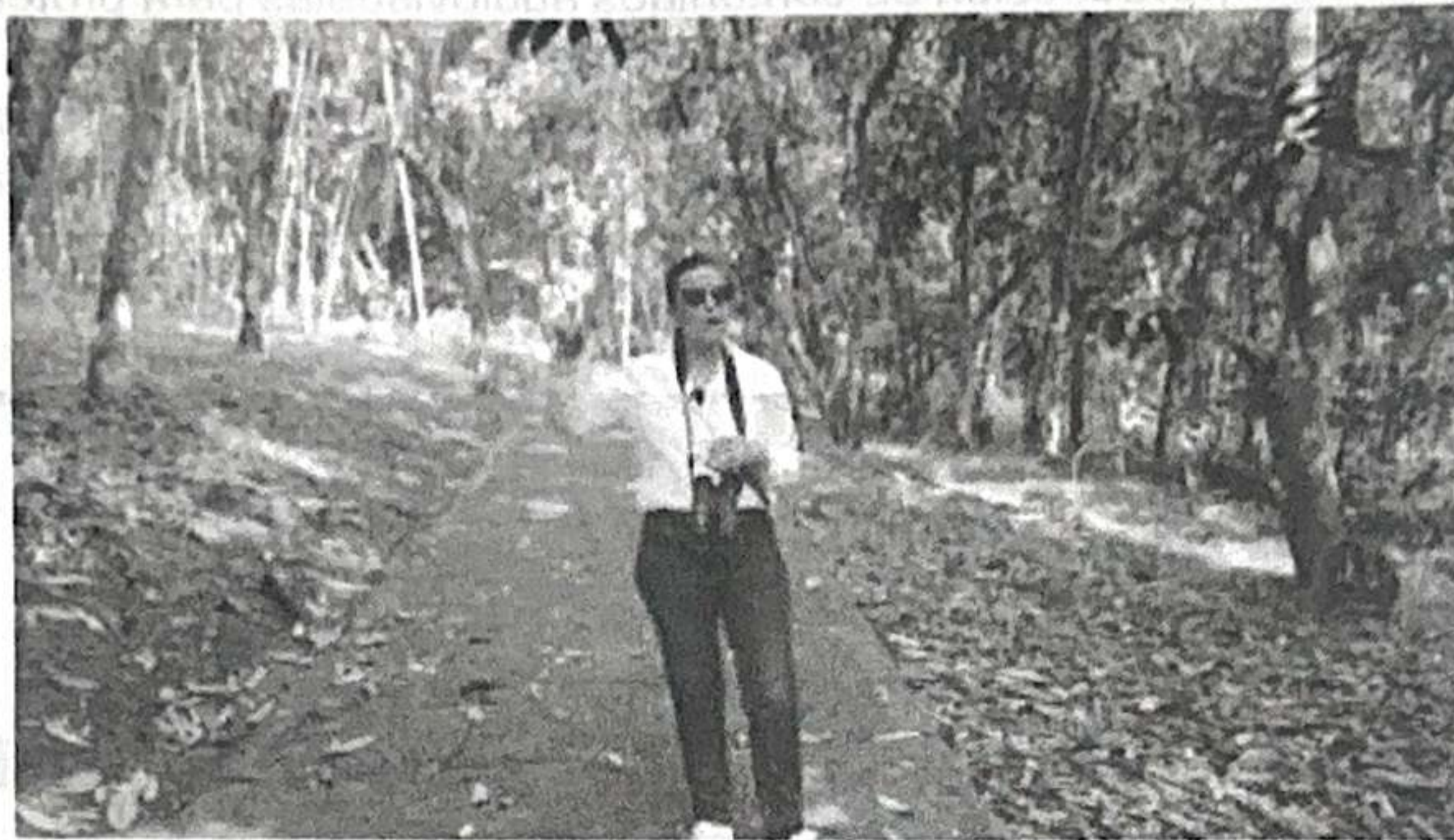


- Asistí a reunión virtual del equipo de comunicaciones donde se discutió la situación actual del contrato, señalando que aún están a la espera de la firma y la autorización correspondiente para continuar con las actividades presenciales, mientras que el trabajo desde casa continúa. Se abordaron temas específicos como la planificación de videos para el Día del Padre y la cobertura de eventos ambientales y de protección animal, destacando la necesidad de coordinación para mejorar la producción de contenido multimedia. Además, se acordó realizar reuniones para resolver pendientes sobre materiales audiovisuales y organizar futuras solicitudes y actividades con los equipos involucrados

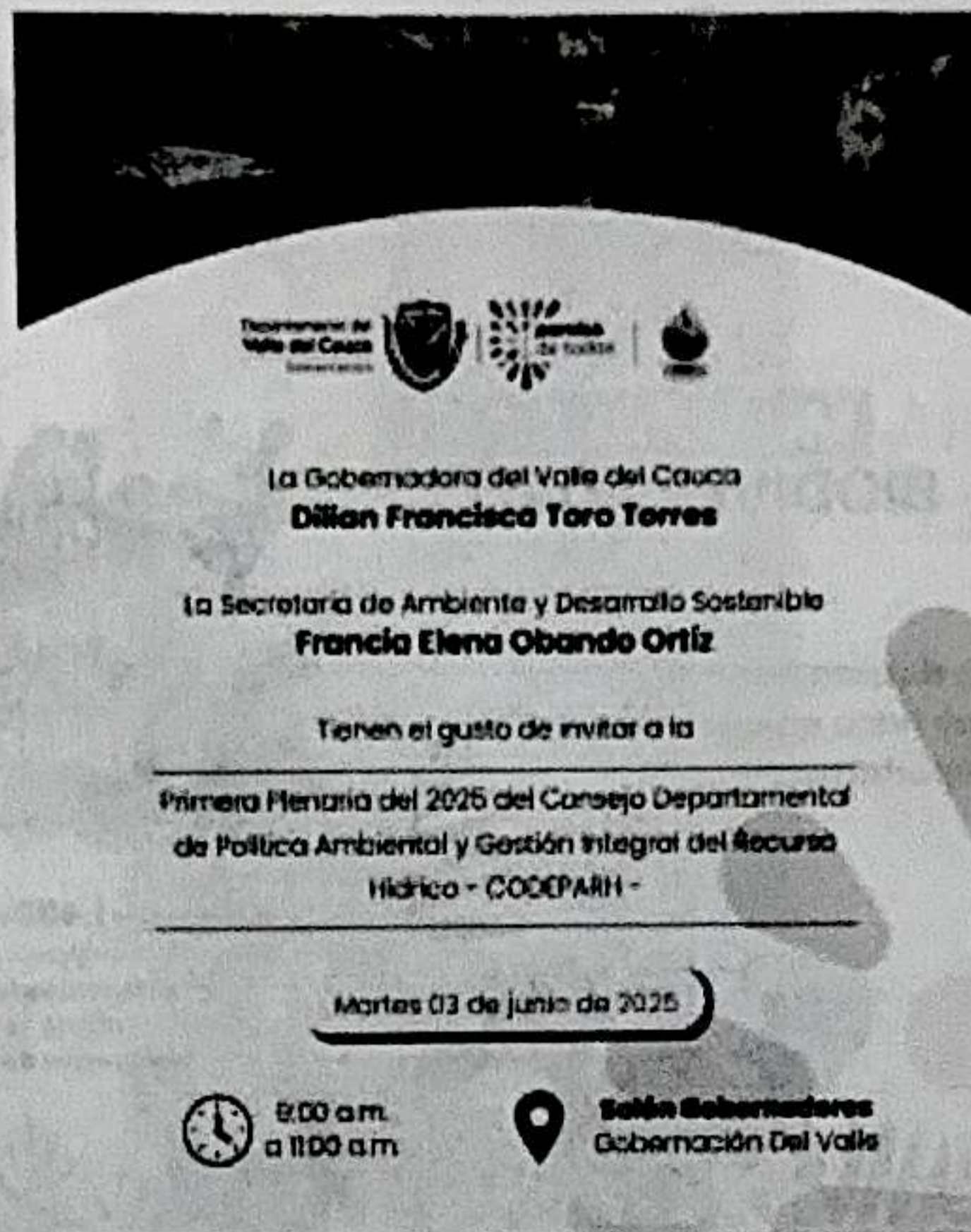


- Apoyé el cubrimiento del Global Bird Day, en el cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible participó activamente en la jornada de avistamiento y conteo de aves. Esta iniciativa, de alcance mundial, permitió resaltar la riqueza de la biodiversidad en el Valle del Cauca y promover la conservación de las especies

que habitan nuestros ecosistemas. A través de la observación y el registro de aves, se fortaleció el compromiso con la protección ambiental, involucrando a expertos, aficionados y la comunidad en una experiencia que conecta ciencia, naturaleza y conciencia ecológica.



- Diseñé la tarjeta de invitación para la Primera Plenaria del 2025 de CODEPARH, realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca. La pieza refleja la transparencia y el compromiso de la organización con el desarrollo regional, resaltando la relevancia de este encuentro para los vallecaucanos. A través de un diseño claro y representativo, logré transmitir la importancia de la participación ciudadana en el fortalecimiento del diálogo y la construcción de un futuro sostenible.



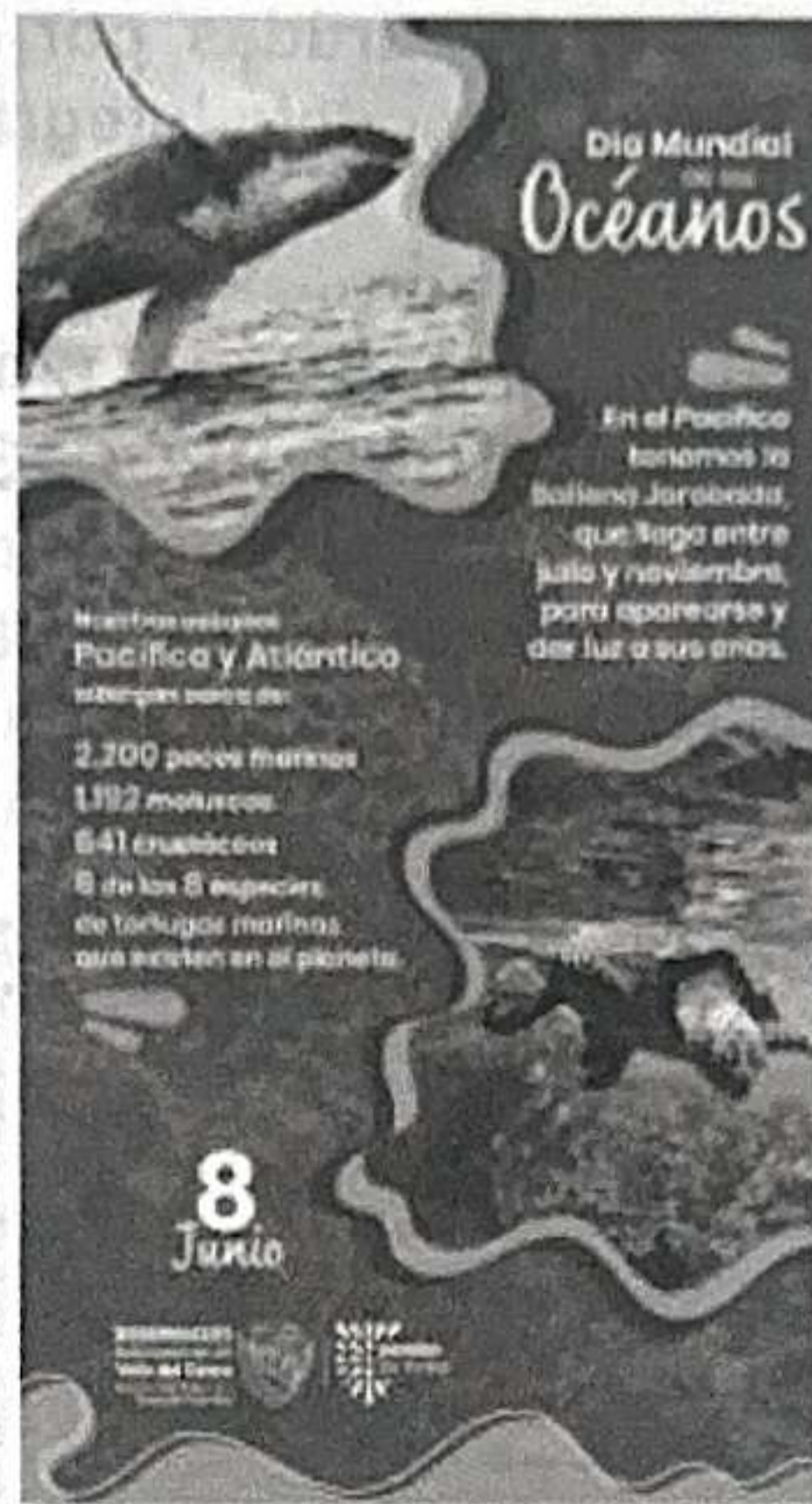
ACTIVIDAD 2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.

- Diseñé tres piezas para historias en conmemoración del **Día Mundial de la Biodiversidad**, destinada a su circulación digital. La pieza resalta la riqueza natural de nuestros ecosistemas y la importancia de proteger la diversidad de especies que sustentan la vida en el planeta. Al mismo tiempo, evoca la armonía y el equilibrio de la naturaleza, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su papel en la conservación y a tomar acción para preservar nuestro entorno, promoviendo un futuro más verde y sostenible.

Elaboré tres piezas para historias en conmemoración del Día Mundial de la Biodiversidad, destinada a su difusión en redes sociales. La pieza resalta la importancia de nuestros ecosistemas como fuente de vida y esenciales para la biodiversidad. Al mismo tiempo, evoca la armonía y el equilibrio de la naturaleza, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su papel en la conservación y a tomar acción para preservar nuestro entorno, promoviendo un futuro más verde y sostenible.



- Elaboré una historia para redes en conmemoración del **Día Mundial de los Océanos**, destinada a su difusión en redes sociales. La pieza resalta la importancia de nuestros océanos como fuente de vida y esenciales para la biodiversidad. Al mismo tiempo, evoca la fluidez y la inmensidad del mar, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su cuidado y a tomar acción para protegerlos, promoviendo un futuro más azul y sostenible.

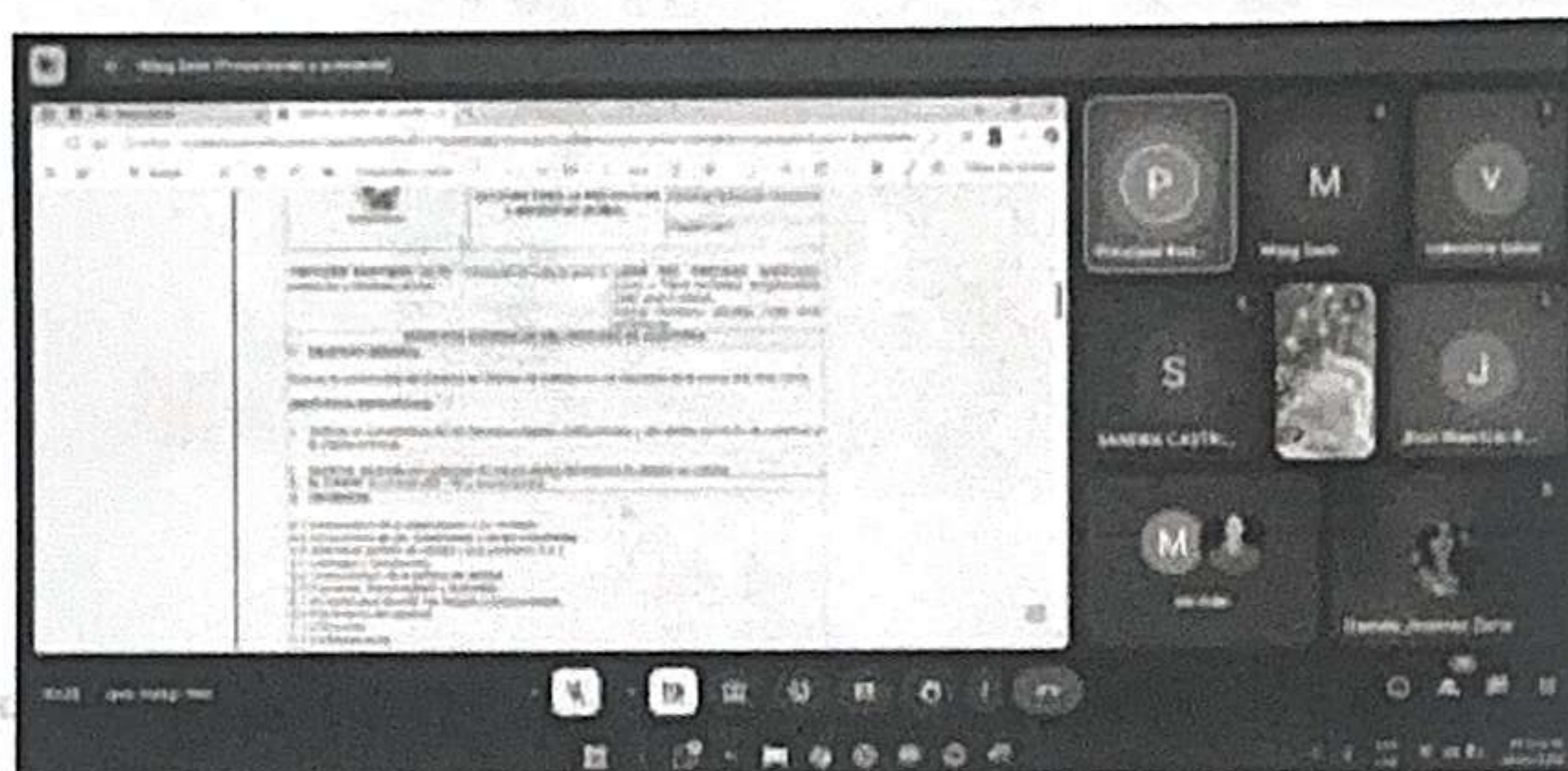


- Realicé dos post para historia por la conmemoración del **Día del Padre**, destinada a historias. La ilustración transmite la calidez y el vínculo especial entre padres e hijos, acompañados por la lealtad de un fiel compañero evocando celebración, amor y gratitud e invitando a la comunidad vallecaucana a reconocer y homenajear a quienes, con su guía y cariño, dejan huella en nuestras vidas.





ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Participé en la capacitación virtual de **SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PARTES INTERESADAS E INFORME AUDITORIA PROCESO M6-P5**. Durante la jornada, se socializaron los aspectos clave relacionados con el proceso M6-P5, enfocado en promover la cultura para la protección y bienestar animal, así como la gestión de partes interesadas y los resultados de auditoría del sistema de calidad, en el marco de los requisitos de la norma ISO 9001:2015.



Departamento del
Valle del Cauca
Governación
Secretaría de Ambiente
y Desarrollo Sostenible

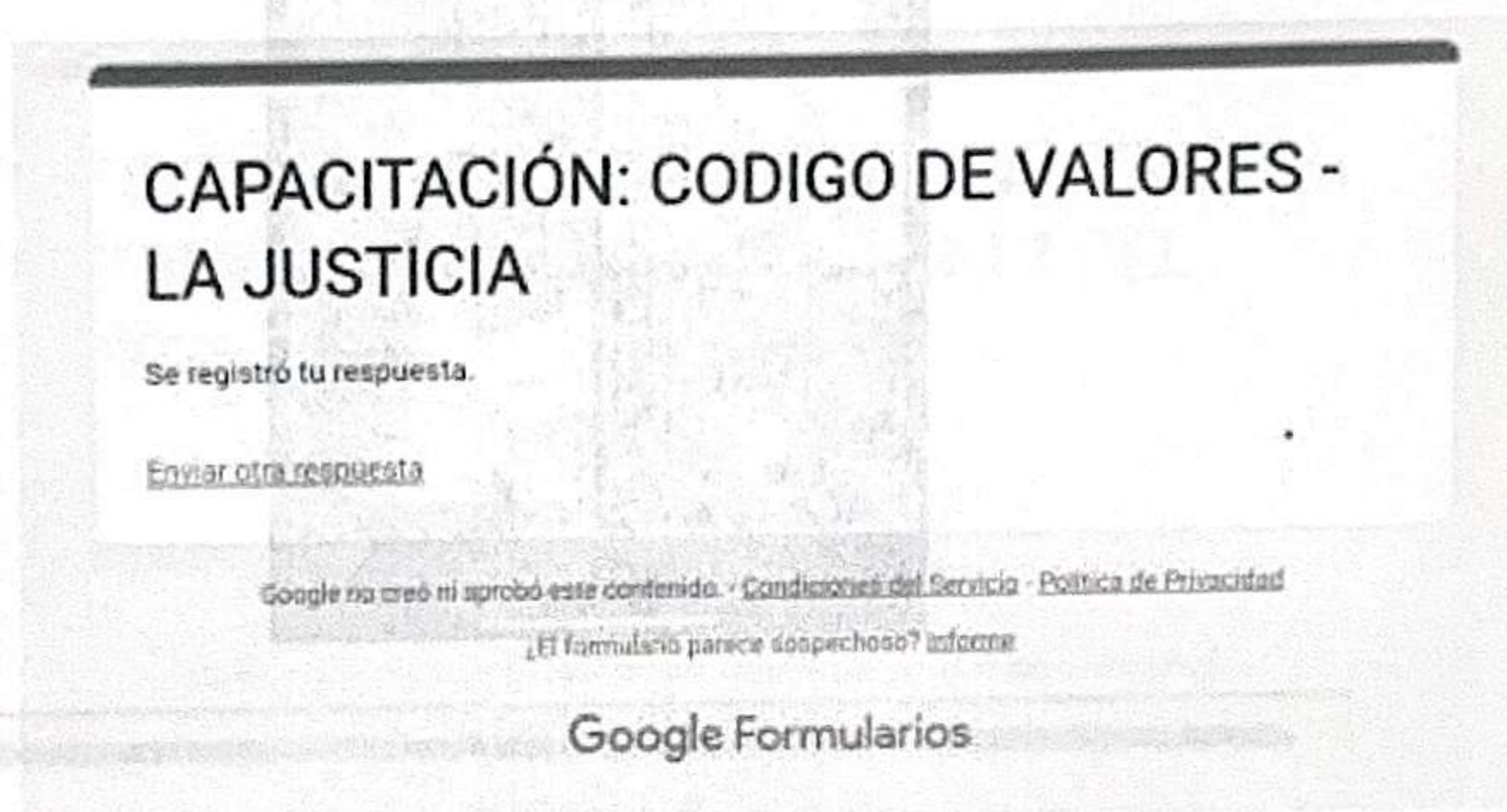
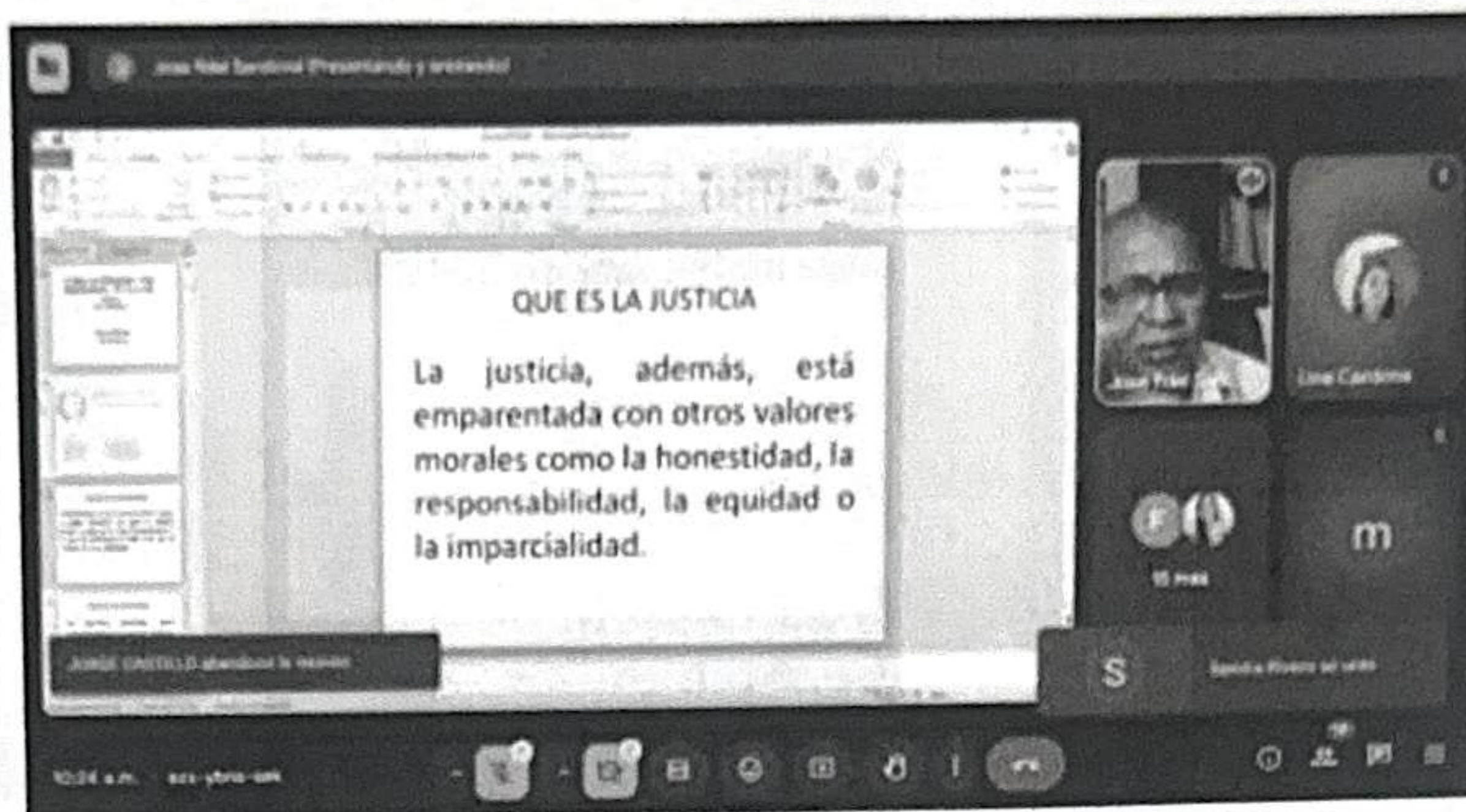
Listado de Asistencia SADS 29-05-2025

Se ha registrado tu respuesta.

Este formulario se creó en Gobernación del Valle.
¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

- Asistí a la capacitación virtual **CÓDIGO DE VALORES – LA JUSTICIA**, el cual se centró en el valor de la justicia. Durante la sesión, se exploró la definición de la justicia y su estrecha relación con otros principios morales fundamentales como la honestidad, la responsabilidad, la equidad y la imparcialidad. La presentación también detalló los compromisos clave para una gestión pública justa, enfatizando la importancia de no ejecutar medidas que afecten la igualdad y la libertad, evitar favorecer a grupos de interés particulares y nunca permitir que odios, simpatías o presiones personales interfieran con el criterio y la toma de decisiones.



- Participé en la reunión virtual organizada por la Gobernación del Valle, enfocada en el tema de **PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO**. Durante el encuentro se abordaron estrategias y herramientas para optimizar el desempeño laboral, mejorar la eficiencia en los procesos institucionales y fomentar buenas prácticas en la gestión del tiempo y los recursos, con el fin de fortalecer los objetivos organizacionales y el bienestar de los colaboradores.

Así, a reunión virtual llamada CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN 20-2021, en la cual se abordaron temas fundamentales relacionados con el bienestar laboral y la salud integral de los colaboradores. Durante la jornada se trataron recomendaciones generales para la prevención de riesgos ergonómicos, tales como la variación de posturas, el uso de herramientas de diseño ergonómico, la práctica de ejercicio físico regular y la importancia de las pausas activas. Además, se socializaron aspectos sobre el cuidado de la microbiota intestinal, destacando el consumo de alimentos ricos en fibra, frutas y verduras como parte de una estrategia de salud preventiva.



Formulario de asistencia capacitación productividad en el trabajo

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google - Propietario del formulario de contacto - Términos del Servicio - Política de Privacidad

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

- Asistí a reunión virtual llamada **CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST**, en la cual se abordaron temas fundamentales relacionados con el bienestar laboral y la salud integral de los colaboradores. Durante la jornada se trataron recomendaciones generales para la prevención de riesgos ergonómicos, tales como la variación de posturas, el uso de herramientas de diseño ergonómico, la práctica de ejercicio físico regular y la importancia de las pausas activas. Además, se socializaron aspectos sobre el cuidado de la microbiota intestinal, destacando el consumo de alimentos ricos en fibra, frutas y verduras como parte de una estrategia de salud preventiva.

Seguimos SST (Presentado)

Sigue las siguientes recomendaciones y evita malas posturas

Los antebrazos y brazos deben formar un ángulo 90° o un poco más, manteniendo muñecas y manos en línea recta

Ángulo de flexión $95-105^\circ$

Enfermera E. SANCHEZ LOPE

Q8 más

margarita me...

REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 12 DEL 2025

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Gobernación del Valle. - Comunicarse con el propietario del formulario

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS B.
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ
CC 1.130.620.119 DE CALI
CONTRATISTA.